

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 121»

ПРИКАЗ

25.02.2025г

г.Барнаул

№ 65

*Об открытии летнего
оздоровительного лагеря*

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики города Барнаула», организации отдыха, оздоровления, занятости детей, на основании приказа комитета по образованию г.Барнаула № _____ от «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в летний период 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в лицее работу городского оздоровительного лагеря «Радужный город» с 26.05. по 11.06.2025г для учащихся начальных классов в количестве 100 человек с режимом работы с 8-00 до 14-00 часов.

2. Утвердить:

- список учащихся, зачисленных в городской оздоровительный лагерь;
- календарный план мероприятий городского оздоровительного лагеря;

3. Назначить начальником лагеря Шестопалову Наталью Васильевну – учителя начальных классов,
заместителем начальника – Мишкину Наталию Владимировну, учителя начальных классов,
воспитателями – педагогических работников лицея:

Гаврилову Арину Андреевну
Добровольскую Ирину Ивановну
Зленко Ирину Игоревну
Коровину Анастасию Витальевну,
Некрасову Анастасию Николаевну,
Орлову Елену Николаевну,
Пальшину Ларису Васильевну,
Ткаченко Анастасию Федоровну,
Усову Светлану Олеговну,
Шелохвостову Ксению Юрьевну,
Юдину Екатерину Андреевну

тренером по физической подготовке и ответственным за сдачу тестов ГТО – учителя физкультуры Соколову Ирину Дмитриевну;

уборщиком служебных помещений: Чулюкову Любовь Владимировну.

4. Распределить обязанности и назначить ответственных:

- за питание – Шестопалову Н.В. – начальника лагеря;
- за санитарное состояние – Денисову В.Н. – фельдшера лицея;
- за противопожарное состояние, техническую безопасность и охрану труда – Свечкаря Г.И. – заведующего хозяйством.

5. Возложить на Шестопалову Н.В. – начальника лагеря, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности при проведении экскурсий, походов, во время купания, при проведении трудовых десантов, перевозке автомобильным и другими видами транспорта.

6. Шестопаловой Н.В. – начальнику лагеря:

6.1. организовать работу по комплектованию учащихся на оздоровление, составить списки по установленной форме;

6.2. провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и противопожарный инструктаж;

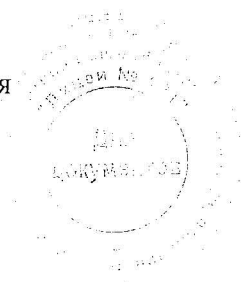
6.3. составить план эвакуации лагеря, определить порядок действий персонала при возникновении пожара.

7. Свечкарю Г.И. – завхозу – укомплектовать помещение оздоровительного лагеря средствами пожаротушения.

8. Червякову Н.И. – ответственному за электрохозяйство, обеспечить бесперебойную работу системы освещения, электрооборудования.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Лобову О.А.

Директор лицея



Н.В. Грачева