

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей121»
Грачева Н.В.
Утверждено педагогическим советом
протокол № 10 от 28.08.2019 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБОУ «Лицей121»**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

- Учебники, имеющиеся в библиотечно-информационном центре (далее БИЦ) лицея, выдаются учащимся лицея бесплатно.
- Учащимся лицея выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.
- Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде БИЦ лицея.
- Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
- Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
- Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Разрешается заменить утерянный или испорченный учебник другим учебником, необходимым библиотеке.
- В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники, полученные в БИЦ лицея во временное пользование на текущий учебный год.
- После окончания учебного года учебники из фонда БИЦ лицея, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы классному руководителю.
- Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись учащегося.

**В целях организации обеспечения учащихся лица учебниками
устанавливаются следующие обязанности классных
руководителей:**

- Классный руководитель получает комплекты учебников в БИЦ, подтверждая получение своей подписью в журнале выдачи учебников по классам.
- Проводит беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше).
- Выдает учебники классу по ведомости, в которой учащиеся 5-11 класса расписываются за полученный комплект.
- В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить сдачу учебников своего класса в библиотеку лица, учитывая следующие сроки: 1-8 классы – до 30 мая; 9-11 классы – до 25 июня.
- В случае необходимости классный руководитель должен обеспечить ремонт сдаваемых учебников.
- Классный руководитель несет ответственность за комплекты учебников, полученные в БИЦ лица в течение всего учебного года, осуществляя контроль за их состоянием.
- В случае утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение.
- Заведующий БИЦ, заместитель директора по ВР совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.