

*Утверждено* Д. В. Трапез

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «Лицей №121»  
на 2020-2023 годы**



№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе Издание приказов по школе: Об организации работы по противодействию коррупции Об утверждении плана мероприятий на 2020-2023 годы по противодействию коррупции в ОУ.	Август - сентябрь	Директор
2	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»	Сентябрь	Директор
3	Педагогический совет с вопросом Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства»	Сентябрь	Директор
4	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»	Ноябрь	Рук. ЦВиДО
5	Совещания при директоре: - о ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям; - о ходе реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	В течение года	Директор
2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Август-сентябрь	Рук. ЦВиДО
3	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Октябрь	Директор, Рук. МЦ
<b>Доступность информации в системе образования</b>			
1	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: *образовательная программа школы; *рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); *годовой календарный учебный график; *порядок и процедура приема обучающихся в школу; *информация о праве граждан на получение бесплатного образования; *информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; *публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности:	В течение года	Зам. директора по УВР, рук.МЦ

	* отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы; * каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности.		
2	Размещение на информационном стенде локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Работа прямой телефонной линии с директором школы, работа с обращениями по электронной почте с целью выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы, отв. за информатизацию
4	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам бытовой коррупции в сфере образования	Декабрь	Рук. ЦВиДО
5	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	Март	Рук. ЦВиДО
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение учебного года	Директор
2	Отчет директора школы перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах деятельности ОУ (Публичный доклад)	Сентябрь	Директор
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений Создание единой системы внутришкольной оценки качества образования с использованием процедур: * организация и проведение государственной итоговой аттестации для 11 классов и 9 классов; * аттестация педагогических и руководящих кадров; * независимая экспертиза оценки качества образования; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самообследование деятельности ОУ; * экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Август Сентябрь-май	Директор Зам. директора по УВР, рук. МЦ
4	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ: * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; * участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Зам. директора по УВР

3	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Октябрь	Рук. ЦВиДО, классные руководители
2	Разработка информационных материалов для просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания	Сентябрь	Рук. ЦВиДО, классные руководители
3	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Организация и проведение мероприятий по формированию правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</b>			
1	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» Конкурс творческих работ: Классные часы, посвященные международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение года	Рук. ЦВиДО Учителя истории обществознания Классные руководители
2	Книжные выставки: *Права человека *Наши права – наши обязанности	В течение года	Руководитель БИЦ