

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №121»  
от «28» августа 2019г.  
протокол №10

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Лицей №121»  
от «28» августа 2019г.  
протокол №9



**ПОРЯДОК**  
оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между  
МБОУ «Лицей №121» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №121» (далее - Лицей) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в лицее или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1)
- 2.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей №121
- 2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 2).
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №121» осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

## **3. Общие требования к приему на обучение**

- 3.1. Прием на обучение в МБОУ «Лицей №121» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Лицей №121».
- 3.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **4. Изменение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в школе.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в

письменной форме, так и по инициативе Лицея.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №121», изменяются с даты издания приказа.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

5.1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

5.2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в Лицей.

5.2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.2.3. Лицей обязан незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Барнаула, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося из Лицея, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3).

Директору МБОУ Лицей № 121  
Грачевой Н. В.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МБОУ «Лицей №121»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

в \_\_\_\_\_ класс, дата рождения (полностью) \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью) родителей (законных представителей) ребенка, контактный телефон:

мать \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С уставом МБОУ «Лицей №121»; лицензией на осуществление ОД, свидетельством о государственной аккредитации ОД; Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в МБОУ «Лицей №121»; с правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Лицей №121»

Перечень прилагаемых документов:

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_

Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Заявление на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

Медицинская карта ребенка \_\_\_\_\_

Личное дело учащегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ Лицей № 121

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ:

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Директору МБОУ «Лицей № 121»  
Грачевой Н.В.

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

заявление.

Прошу отчислить и выдать личное дело моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_,  
ученика \_\_\_\_\_ класса, обучавшегося по образовательным программам  
\_\_\_\_\_ общего образования, в связи с переводом в (указать в какое  
учебное заведение переводится)  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата