


<p>РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО На Педагогическом совете МБОУ «Лицей №121» Протокол № 8 от 27.08.20.</p>	<p>РАССМОТРЕНО Управляющий совет МБОУ «Лицей №121» Протокол № 7 от 27.08.20.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Лицей №121» Н.В. Грачева Приказ № 172 от 27.08.20.</p> 
--	--	--

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «Лицей №121»**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ «Лицей №121» (далее - «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неукладности и других негативных проявлений поведения обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета: Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.12.2013, № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»; №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»; Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»; Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; Устав МБОУ «Лицей №121»

2. Цель и задачи, принципы.

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации (далее - ОО), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МБОУ Лицей №121 ,
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутри школьный контроль (далее-ВШК),
- определение содержания индивидуальной профилактической программы (далее ПП) несовершеннолетнего и педагогов, ответственных за ее реализацию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Принципы деятельности Совета

Основывается на принципах: законности, справедливости, системности, гуманного обращения с несовершеннолетними, уважительного отношения к участникам образовательного процесса, конфиденциальности информации о несовершеннолетних и его родителях (законных представителей)

3. Структура и регламент работы Совета

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, руководитель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию), сотрудник муниципальной КДНиЗП (по согласованию).

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем - заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета - социальный педагог.

3.3. Обязанности членов Совета:

Председатель:

- организует работу Совета;
- утверждает примерный план работы Совета на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь:

- составляет проект повестки для заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета.
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает всем необходимыми информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определённым направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. На заседаниях Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями; классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, представитель родительского комитета школы, представитель актива старшеклассников, инспектор ПДН.

- Классный руководитель:

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально - педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета; осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОО, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам; участвует в разработке и реализации профилактической программы обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШК, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции; участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВШК; принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия; составляет социальный паспорт класса.

Педагог-психолог:

- участвует в разработке и реализации профилактической программы обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШК, и готовит отчет в части своей компетенции; консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического

применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

Учитель-предметник:

участвует в разработке и реализации профилактической программы обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШК по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

Педагог дополнительного образования: участвует в разработке и реализации профилактической программы обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШК, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

Заведующий школьной библиотекой, медицинский работник, старший вожатый, педагог-организатор, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники общеобразовательной организации: участвуют в разработке и реализации профилактической программы обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШК, в части своей компетенции.

3.5. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.6. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВШК/снять с ВШК, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.7. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВШК ответственный педагог в течение 10 дней составляет ПП сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

4. Содержание деятельности Совета

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВШК и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШК и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ПП с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ПП с несовершеннолетними, находящимися на ВШК, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права Совета по профилактике правонарушений учащихся

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактов жестокого обращения с детьми с стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- родителей на собеседование и консультации;

- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутри школьного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течении года контроль за несовершеннолетними, не получившим основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

6. Документация

- 6.1.** Приказ о создании Совета и утверждении его состава.
- 6.2.** Положение о Совете.
- 6.3.** План работы Совета на текущий год.
- 6.4.** Протоколы заседаний, нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течении 3 лет.
- 6.5.** Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).
- 6.6.** Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.
- 6.7.** Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.
- 6.8.** Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВШК, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.
- 6.9.** Социальный паспорт МБОУ «Лицей №121».

7. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- 7.1.** Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 7.2.** Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.
- 7.3.** План работы Совета составляется на учебный год.
- 7.4.** Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 7.5.** Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

8. Меры воздействия и порядок их применения

- 8.1.** Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- 8.2.** За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Лицей №121», правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы (в соответствии с п.4 и п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018 года).
- 8.3.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 8.4.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам о несовершеннолетних и защите их прав и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

8.7. Решение Совета действует в течении одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течении этого срока не совершил нового правонарушения.

8.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося в праве обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение

Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям (в 2 экз.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На ученика(цу) __ класса МБОУ «Лицей №121», фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, проживающего по адресу: постоянное место жительства, контактный телефон.

Мать:

Отец:

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, принимает алкогольные напитки, наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная игровая зависимость и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимости и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

М.П.

Директор школы _____ / _____ /
Классный руководитель
Телефон.

Представление в Совет профилактики лица

Ф.И.О. _____
Класс _____ Дата рождения _____
Адрес фактического проживания _____
Ф.И.О. матери _____
Ф.И.О. отца _____
Статус семьи (полная или неполная, многодетная, малообеспеченная, опекунская и т.д.) _____

Причина приглашения: _____

Занятость (кружки, секции, объединения) _____
График посещения _____

Текущая ведомость оценок

Русский язык _____
Литература _____
Математика _____
История _____
Обществознание _____
Биология _____
География _____
Физика _____
Химия _____
Иностранный язык (_____) _____
Физическая культура _____
ИВТ _____
Количество пропущенных уроков _____ ; из них по болезни _____

Классный руководитель _____

Решение Совета профилактики: _____

Соц.педагог _____
Члены Совета _____

Дата _____

С решением Совета по профилактике ознакомлен (а) _____

