


РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №121»  
от «28» августа 2019г.  
протокол №10

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Лицей №121»  
 / Н.В.Грачева  
приказ  
от «28» августа 2019г. №288



**Положение**  
**о едином орфографическом режиме**  
**МБОУ «Лицей №121»**

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в МБОУ «Лицей №121» и распространяется на обучающихся 1–11-х классов, обучающихся в различных формах обучения.

### 2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4	5 – 9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для работ по развитию речи		Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Литература	-	Одна тетрадь в 5-8 классах; в 9 классе еще тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Литературное чтение	Одна рабочая тетрадь	-	-
Родной язык	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	-
Литературное чтение на родном языке	Одна рабочая тетрадь	-	-
Математика	Две рабочие и одна для контрольных работ		
Алгебра	-	Две рабочие и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь,	Одна рабочая тетрадь,

		одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир технология, ОБЖ, музыка, история, обществознание, ИЗО, физическая культура	Одна рабочая тетрадь		

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 или 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
 Для \_\_\_\_\_ работ  
 по \_\_\_\_\_  
 ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Лицей №121»  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях в старших классах во время записи лекций). Обязательным является правило «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливает учитель исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение) или вид выполняемого задания по русскому языку (упражнение, работа по карточке, словарная работа)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой первой верхней клетки (полной), между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком – 1 клетку;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются две линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях записывается вид работы (диктант, тест и т.п.).

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты могут использоваться для подчеркивания или при составлении таблиц, схем, графиков и т.д. Учащимся запрещается писать красной пастой.

#### **4. Число контрольных работ в год по классам**

4.1. Количество контрольных работ по предметам устанавливается в соответствии с реализуемой программой с целью выявления степени усвоения программного материала.

4.2. Не рекомендуется выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учащихся**

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. приложение №1).

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 2-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, нужный ставится красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке сочинений или изложений на поля выносятся речевые ошибки и ошибки в содержании (фактические и логические).

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель не зачеркивал допущенную ошибку, а только подчеркивал ее и отмечал на полях.

5.4. После проверки диктанта, изложения или сочинения напротив подсчитанных ошибок выносятся оценки за речь и за письмо.

5.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть проверены к следующему уроку по данному предмету и возвращены ученикам, сочинения – через урок в 5-8 классах, через 10 дней – в 9-11 классах.

5.6. В тетрадях учащихся 1-х классов ошибки исправляются, отметка не выставляется.

**Приложение № 1.**

Предмет	2-5 класс	6 класс	7 класс	8-9 классы	10-11 классы
Русский язык, математика	После каждого урока	В 1 п/г – после каждого урока, во 2-м – 2 раза в неделю	2 раза в неделю  1 раз в неделю	Один раз в неделю  1 раз в 2 недели	Один раз в 2 недели  1 раз в месяц
Иностранный язык	После каждого урока, включающего письменное самостоятельное задание	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в 2 недели	Словари – 1 раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть

По остальным предметам – выборочно 1-2 раза в четверть.

