

РАССМОТРЕНО,
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №121»
от «29» октября 2019г.
протокол № 17

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МБОУ «Лицей №121»
От «29» октября 2019г
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Лицей
№121»

/ Н.В.Грачева

приказ
от 29.10.2019г. № 388
от 26.08.2021г. № 192
от 26. 01. 2024г. №23а

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЁМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МБОУ «Лицей №121» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Лицей №121» (далее – Лицей) для получения среднего общего образования в профильных классах Лицея разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".

Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в алтайском крае», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017г № 952 в редакции от 26.10.2023г., письма Комитета по образованию г. Барнаула от 25.01.24 № 200/158/исх-148

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ «Лицей №121» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при создании в Лицее классов профильного обучения. Индивидуальный отбор в Лицей организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в них).

3. С целью ознакомления всех участников образовательного процесса с организацией набора в профильные классы Лицей информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в классы с

изучением предметов на углубленном уровне на классных часах и родительских собраниях и размещает информацию на официальном сайте Лицея в срок до 1 февраля.

4. Положение об организации индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «Лицей № 121» определяет процесс отбора в следующие профили обучения: гуманитарный, социально-экономический, технологический, естественно-научный, универсальный. Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне проводится на основе результатов сдачи основного государственного экзамена (ОГЭ), среднего балла аттестата.

5. На основании результатов ОГЭ, среднего балла аттестата (средний балл по предметам ОГЭ + средний балл аттестата) Лицей определяет рейтинг каждого учащегося. Учащиеся, не участвовавшие в рейтинговом отборе (поступившие в 10-11 классы после завершения отбора), принимаются на обучения после выполнения контрольной работы по профильным предметам.

6. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в Лицей формируется комиссия для проведения индивидуального отбора из числа педагогических, административных работников и представителей Управляющего совета.

7. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на углубленном уровне осуществляется до 20 июля. В заявлении (Приложение № 1) указывается класс профильного обучения, для приёма в который организован индивидуальный отбор; информация, указанная в п.8 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии достижений обучающегося, подтвержденная соответствующими документами.

8. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора Лицей учитывает достижения обучающегося: призовые места олимпиад, итоговые отметки по учебным предметам, изучавшимся ранее углубленно, в соответствии с образовательной программой профильного обучения.

9. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Лицей № 121» для профильного обучения осуществляется не позднее 24 июля на основании заявлений родителей (законных представителей).

10. Информация об итогах индивидуального отбора учащихся, рекомендованных к зачислению в профильные классы, размещается на сайте Лицея в сети Интернет и на информационных стендах Лицея в течение 3 дней после завершения отбора (Приложение № 2).

11. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на углубленном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в Лицей до 1 августа. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей); профильный класс. Родители подают заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), [Портал образовательных услуг Алтайского края](#)).

12. При приеме в Лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

13. Прием заявлений граждан в Лицей осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Образовательная организация может

осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

14. Приказ о зачислении учащихся в профильные классы издается в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме в Лицей.

15. Отказ в приёме в профильный класс возможен, если обучающийся не прошёл индивидуальный отбор. В случае отсутствия мест в профильном классе Лицея, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения итогов индивидуального отбора на сайте Лицея и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея (Приложение 3).

17. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей Управляющего совета.

18. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

19. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии образовательной организации фиксируется в протоколе, подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

20. Обучающимся 10 классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по предметам (курсам) выбранного профиля;
- наличие письменного заявления обучающихся, родителей (законных представителей).

21. Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, переводятся в общеобразовательный класс (универсальный профиль) (при наличии такового).

Приложение № 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору МБОУ «Лицей №121»

Н.В.Грачевой

(ФИО родителей (законных представителей)
обучающегося)

проживающего (й) по адресу:

(телефон)

заявление.

Прошу Вас допустить мою дочь (сына) к участию в индивидуальном отборе в профильный _____ класс для получения среднего общего

образования.

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Приложение:

1. Копия аттестата на _____ листах.
2. Скриншот страницы сайта РЦОИ с результатами ОГЭ. Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с предоставлением копий подтверждающих документов): _____

_____ (при наличии)

С Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в «МБОУ «Лицей №121» для получения среднего общего образования в профильных классах» ознакомлен (а).

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Выписка из протокола
заседания комиссии по конкурсному отбору в 10 класс _____ профиля**

от " ____ " августа 20 ____ года

Присутствовали члены комиссии:

-
-
-
-

Повестка заседания:

1. Проведение конкурсного отбора в 10 класс _____ профиля.

На основании документа «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в «МБОУ «Лицей №121»» для получения среднего общего образования в профильных классах», утвержденного приказом директора № _____ комиссия приняла решение

Решение:

1. Установить проходной балл для зачисления в 10 класс _____ профиля – _____ баллов.
2. Рекомендовать к зачислению в 10 класс _____ профиля учащихся, набравших _____ баллов и более (списки прилагаются).
3. Классным руководителям 9-х классов довести до сведения учащихся и их родителей информацию о результатах заседания комиссии по зачислению в 10 класс _____ профиля.
4. Заместителю директора _____ выставить решение конкурсной комиссии на официальном сайте Лицея до 21.08.20 ____ г.

Список учащихся, рекомендованных к зачислению в класс гуманитарного профиля:

| № | ФИО учащегося | ОУ | Кол-во баллов | Наличие льгот |
|---|---------------|----|---------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Приложение № 6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Председателю апелляционной
комиссии МБОУ «Лицей №121»

от _____
(ФИО законного представителя учащегося)

_____ (ФИО учащегося)

_____ (место проживания)

_____ (контактный телефон законного представителя)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в профильный

_____ класс _____,

(ФИ учащегося)

в связи с тем, что __

Дата _____

Подпись учащегося _____ Подпись родителей _____

Приложение № 7