

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 121»
от «05» марта 2025г.
протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №121»

Н. В. Грачева
Приказ №76
от «05» марта 2025г.

**Положение
об организации и проведении всероссийских проверочных работ
МБОУ «Лицей №121»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении мониторинга качества образования в форме Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) разработано в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. ВПР проводятся на 2-4 уроках.

4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

5. Контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР в МБОУ «Лицей №121» проводится как контрольная работа по предмету. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по каждому предмету. В 4-8,10 классах отметки по итогам ВПР обучающимся в журнал ставятся. Отметка за ВПР по математике в 7-8,10 классах ставится в предмет «Алгебра»

6. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме. При необходимости проводится корректировка рабочих программ.

2. Субъекты организации ВПР

Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация (МБОУ «Лицей № 121»);
- педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах и проверку работ;
- родители (законные представители) учащихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов.

3. Функции субъектов организации ВПР

Образовательная организация:

- назначает лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – «школьный координатор»);
- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- назначает организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;
- создает необходимые материально-технические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками);
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, экспертов, общественных наблюдателей;
- обеспечивает видеонаблюдение в установленных случаях;
- организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через разные формы работы в образовательной организации (педагогический совет по результатам ВПР, заседание предметных кафедр, семинары-практикумы, открытые уроки и др.);
- проводит инструктаж организаторов в аудитории, технических специалистов, экспертов, общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- утверждает состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР и организует ее работу;
- организует ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках, местах их проведения, результатах ВПР;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- несет ответственность за сохранность работ и результатов ВПР до окончания ВПР (до получения результатов);
- обеспечивает достоверность и объективность результатов проверочных работ;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

4. Порядок проведения ВПР

Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

4.1 На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями),

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР.

4.1.1 Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10 классах.

4.1.2 Для проведения в параллелях 6-8, 10 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

4.2. На основном этапе:

Проведение ВПР в 4-8, 10 классах.

4.2.1 В ВПР:

в 4-8,10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все учащиеся параллели;

в 4 классах по предметам «литературное чтение», «окружающий мир», «английский язык» проводятся для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам №1: «история», «литература», «английский язык», предмет №2: «география», «биология» для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам №1: «история», «обществознание», «литература», «английский язык», предмет №2: «география», «биология» для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам №1: «история», «обществознание», «литература», «английский язык», предмет №2: «география», «биология», «информатика», «физика» для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам №1: «история», «обществознание», «литература», «английский язык», предмет №2: «география», «биология», «информатика», «физика», «химия» для каждого класса на основе случайного выбора;

в 10 классах по предметам «история», «обществознание», «литература», «английский язык», «география», «физика», «химия» для каждого класса на основе случайного выбора;

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»

4.2.2. Учащимся с ОВЗ, детям-инвалидам, учащимся, обучающимся индивидуально на дому, предоставляется право принять участие в ВПР по письменному заявлению родителей (законных представителей)

4.2.3 При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При большом количестве участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2025 году (далее – «График проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах - пятизначный код).

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице

Предмет	Класс	Время	Печать вариантов ВПР
----------------	--------------	--------------	-----------------------------

		выполнения работы	<i>Не допускается печатать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, односторонняя
Математика	4	один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4		
Литературное чтение	4		
Английский язык	4		
Математика	5	один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5		
Биология	5		
Литература	5		
Английский язык	5		
География	5		
История	5		
Русский язык	6	один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	два урока, не более 45 минут	
Биология	6	один урок, не более 45 минут	
География	6		
Английский язык	6	один урок, не более 45 минут	
Литература	6		
Обществознание	6		
История	6		
Математика	7	два урока, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	один урок, не более 45 минут	
Литература	7		
Английский язык	7		
Биология	7	два урока, не более 45 минут	
География	7		
Физика	7		
Информатика	7		
Обществознание	7	один урок, не более 45 минут	
История	7		
Математика	8	два урока, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	один урок, не более 45 минут	
Английский язык	8		
Литература	8		
Биология	8	два урока, не более 45 минут	
География	8		
Обществознание	8	один урок, не более 45 минут	
История	8		
Физика	8		

Информатика	8	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	8		
Математика	10	два урока, не более 45 минут	
Русский язык	10		
История	10		
Физика	10		
Химия	10		
География	10		
Обществознание	10		
Английский язык	10		
Литература	10		

4.2.4 Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

4.2.5 Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

4.2.5.1 ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2.5.2 При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский язык)», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.2.5.3 Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

4.2.6 Проведение ВПР по предмету «Информатика»

4.2.6.1 ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

4.2.6.2 Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.2.6.3 Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

4.2.6.4 Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

4.2.7. Школьный координатор:

4.2.7.1 Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

4.2.7.2 Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации о МБОУ «Лицей №121 для проведения ВПР.

4.2.7.3 Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день.

4.2.7.4 Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Выдаются коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется в МБОУ Лицей №121» только для одного обучающегося.

4.2.7.5 При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

4.2.7.6 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «Лицей №121».

Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

4.2.7.7 В МБОУ «Лицей №121» предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые распечатываются по количеству участников.

4.2.7.8 Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

4.2.7.9 Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ «Лицей №121», согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.2.7.10 Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.2.7.11 Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

4.2.7.12 При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).

4.2.7.13 Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

4.2.7.14 Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

4.2.7.15 Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в МБОУ «Лицей №121» до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в МБОУ «Лицей №121» и технические специалисты.

4.2.8 Организатор в аудитории

4.2.8.1 Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

4.2.8.2 Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

4.2.8.3 При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.2.8.4 Получает от ответственного организатора в МБОУ «Лицей №121» коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

4.2.8.5 Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол.

4.2.8.6 Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.2.8.7 Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.2.8.8 Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.2.8.9 В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

4.2.8.10 По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

4.2.9 Эксперт

4.2.9.1 Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «Лицей №121» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

4.2.9.2 При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
 - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
 - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла

выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

- после проверки каждой работы на бумажном носителе вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

4.2.9.3 Работы проверяются красной ручкой.

4.2.10 Независимые наблюдатели

4.2.10.1 В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

4.2.10.2 В день проведения ВПР прибывают в МБОУ «Лицей №121» не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

4.2.10.3 Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в МБОУ «Лицей №121» и в аудиториях.

4.2.10.4 Свободно передвигаются по территории МБОУ «Лицей №121», задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в МБОУ «Лицей №121» в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

4.3 На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

4.3.1 Получение результатов ВПР

4.3.1.1 Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

4.3.1.2 Хранятся работы участников в МБОУ «Лицей №121» до окончания ВПР (до получения результатов)

4.3.1.3 Школьный координатор получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3.1.4 Результаты ВПР в МБОУ «Лицей №121» используются для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы; проверка работ проводится по стандартизированным критериям);

- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

- организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

5.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- выезда в пункты проведения ВПР представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;
- организации видеонаблюдения.

5.3. К проведению ВПР привлекаются общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

- присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.